

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATO DE LARGO PLAZO

NOMBRE DE CONSULTORIA / SERVICIO	ACUERDO A LARGO PLAZO CON UN PROVEEDOR PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN DE ACUERDO REQUERIMIENTO OFICINA PROGRAMA MANABÍ
PRODUCTO/SERVICIO REQUERIDO	Servicio de Alimentación de acuerdo a requerimientos Oficina Programa Manabí
NOMBRE DEL PROYECTO	PROYECTO “Niñas Y Jóvenes Imparables; PROYECTO “Decidamos Ya”; PROYECTO “Comunidades saludables y Seguras”, Proyecto LACT "Promoting health and rights of young people in Manabí, Ecuador" y otros vigentes Unidad de Programas Manabí.
RESPONSABLE DEL PROYECTO	(CADENA DE SUMINISTRO DE LA OFICINA DE LA PU MANABÍ)
OFICINA CONVOCANTE	Unidad de Programa PU Manabí
PLAZO ENVIO DE PROPUESTAS	18/03/2025 – hora: 18H00 Denisse.cayetano@plan-international.org

I.- ASPECTOS INSTITUCIONALES

PLAN INTERNATIONAL INC. es una Organización Internacional de desarrollo, sin fines de lucro, sin afiliación religiosa, política o gubernamental, cuyo propósito es “Trabajar por un mundo justo que promueva los derechos de la niñez y la igualdad de las niñas”. Plan cuenta con 80 años de experiencia y tiene presencia en más de 70 países en el mundo. Como organización líder en el movimiento mundial por los derechos de las niñas, nuestra ambición es: “Transformando el mundo con Niñas y Jóvenes imparables” Entre los años 2022 y 2027 Plan International, junto con nuestras socias y socios, llegaremos a 200 millones de niñas para que Aprendan, Lideren, Decidan y Prosperen.

Plan ha firmado con el Gobierno del Ecuador un Convenio de Asistencia Técnica destinado a la promoción y ejecución de programas de educación, salud, protección contra la violencia, igualdad de género e inclusión y participación. Plan en Ecuador ha acumulado una experiencia de más de 60 años, trabaja en 12 provincias, en alrededor de 532 comunidades y llega a una población de alrededor de 604,000 personas

Plan en Ecuador es una organización referente en derechos de la niñez e igualdad de género, creativa, colaboradora, transparente y efectiva, contribuyendo a que las niñas, niños y adolescentes más excluidos vivan seguros, empoderados y felices.

Por otra parte, Plan impulsa el Movimiento “POR SER NIÑA” que busca fortalecer el liderazgo de las niñas, adolescentes y jóvenes por sus derechos y por la igualdad, generando conciencia en todos los sectores de la sociedad sobre la igualdad, inclusión y la no discriminación, los derechos, la no violencia y la valoración de las niñas, así como la construcción de un país incluyente y equitativo.

II. MODALIDAD CONTRACTUAL:

Para la implementación y ejecución de sus programas y proyectos, Plan International Inc. cuenta con Planes de Compras, los que contienen diversos bienes y servicios a ser adquiridos durante el ciclo de los proyectos, siendo un rubro constante de requerimientos los siguientes bienes/servicios: [Servicio de Alimentación de acuerdo a requerimientos Oficina Programa Manabí].

Dentro del Manual de Operaciones de Plan International Inc., está contemplado los **Contratos a Largo Plazo – LTAs** con proveedores para bienes/servicios identificados como recurrentes, para lo cual se requiere realizar un proceso de selección y evaluación de proveedores, luego de lo cual se podrán solicitar de manera directa los servicios requeridos al o los proveedores seleccionados, sin realizar procesos de competencia de cotizaciones durante el periodo estipulado en el contrato a largo plazo, agilizando de esta manera los procesos de solicitud de servicios.

II. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO PARA EL CUAL SE REQUIERE LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS:

[Plan International es una ONG que se enfoca en generar entornos protectores para las niñas, niños y sus familias, para lo cual aborda el desarrollo infantil temprano, la protección de la niñez frente a la violencia, la gestión de riesgos y la ayuda humanitaria, logrando que las niñas y niños crezcan y se desarrollen en entornos sanos, seguros y felices.

Nuestra institución se orienta en reducir el embarazo precoz, las uniones tempranas y forzadas. Así mismo, trabaja con el enfoque de prevenir la violencia sexual, el empoderamiento de las niñas, la resiliencia, el liderazgo a través del Movimiento Por Ser Niña, el desarrollo de las habilidades para su autonomía económica y la adaptación al cambio climático.

Con el apoyo del programa Latin American Children's Trust (LACT) de la Karlsson Játiva Charitable Foundation, Proyecto LACT "Promoting health and rights of young people in Manabí, Ecuador, ayudará a reducir los matrimonios y uniones precoces y forzados, los embarazos adolescentes no deseados y no deseados y la violencia de género en 14 comunidades rurales de los cantones (municipios) de Portoviejo y Rocafuerte en la provincia de Manabí.

III.- OBJETIVO DEL SERVICIO/ SUMINISTRO DE BIENES

Servicio de Alimentación de acuerdo a requerimientos Oficina Programa Manabí, mediante acuerdo a largo plazo por el período de 24 meses.

III.- ALCANCE DEL SERVICIO

Servicio de Alimentación, serán requeridos por el área de Logística y Cadena de Suministro de la Unidad de Programas de la PU Manabí.

Además la entrega servicios de alimentación deben de estar de acuerdo a los requerimientos específicos que se requieran y en el momento que se requieran, que consten en las especificaciones técnicas detalladas en el **ANEXO 1 (Costo unitario por servicios de alimentación de acuerdo a la Distribución y entrega a nivel cantonal y comunitario)**

El Proveedor tiene la libertad de cotizar de acuerdo a su capacidad de entrega.

Lugar	Dirección
Oficina Programa Manabí	Ciudad Portoviejo, ciudadela California, Avenida Sixto Américo Guillén y calle principal. Referencia: a 3 cuadras de la vía Manta/Diagonal a Portocentro

	Cantones de intervención de la Oficina Programa Manabí que incluye entregas comunitarias.
--	--

Cantones de intervención de Oficina Programa Manabí	Rocafuerte Tosagua Santa Ana Portoviejo Jipijapa 24 de Mayo Sucre Montecristi Pedernales
---	--

IV.- MODALIDAD Y PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

- Se suscribirá un Contrato de Suministro a Largo Plazo entre Plan International Inc. y el Proveedor (es) seleccionado (s) por el plazo de [24 meses]. El plazo se podrá ampliar mediante la suscripción de una adenda.
- Se deberá establecer en este Contrato de Suministro a Largo Plazo **las tarifas fijas** por cada tipo de producto/servicio. Las tarifas podrán ser revisadas por PLAN cada [6 meses] dependiendo de la vigencia del contrato, siempre y cuando hayan existido incrementos excesivos que hayan podido afectar a la materia prima de los bienes que deban suministrarse, y esto haya sido justificado por el proveedor.
- El proveedor deber otorgar una prioridad de provisión y suministro de los bienes requeridos a Plan International Inc.;
- El Contrato de Suministro a Largo Plazo no genera compromiso alguno de compra obligatorio para Plan International Inc., de montos, volumen o número específico de productos al proveedor; Plan International Inc. únicamente comprará los productos que requiera en el momento en que lo requiera.**
- El área de Cadena de Suministro respectiva de Plan International Inc. remitirá los pedidos al proveedor seleccionado, por cada requerimiento recibido de los responsables de proyectos.
- El proveedor seleccionado deberá respetar las tarifas otorgadas en el presente proceso de selección y el contrato suscrito, y enviar confirmación por cada pedido y fecha de entrega.
- El área de Cadena de Suministro de PLAN emitirá la **Orden de Compra** respectiva al proveedor de acuerdo con los requerimientos internos recibidos.
- El proveedor debe cumplir con todas las normativas locales e internacionales relacionadas con la seguridad alimentaria, incluyendo la correcta manipulación de alimentos, condiciones de almacenamiento y estándares sanitarios.
- Definir procesos de control de calidad para asegurar que los alimentos entregados en cada punto de intervención cumplan con las expectativas acordadas en cuanto a frescura, presentación, porciones y calidad nutricional.
- Se deberá coordinar la entrega y conformidad del menú sugerido o contratado, en caso de ser necesario.
- Una vez que el Proveedor haya culminado con la elaboración de la alimentación contratada, el proveedor procederá a la entrega del servicio, previa coordinación con la oficina solicitante.
- Plan International Inc. , dará conformidad de recepción a los servicios solicitados.
- El proveedor presentará a Plan International Inc., un reporte con fecha a corte los 15 días de cada mes, sobre los productos y servicios entregados, adjuntando el acta de entrega-recepción y la facturación correspondiente.
- Plan International Inc., procederá a gestionar el pago de cada pedido, considerando hasta 30 días plazo desde la fecha de recepción de la factura que cumpla con los requisitos de ley;

- Plan International Inc. realizará evaluaciones semestrales de cumplimiento del proveedor. En caso de incumplimientos continuos se evaluará la continuidad o se dará por cancelado el contrato de suministros, sin que esto implique el pago de indemnización alguna al proveedor.

V.- FORMA DE PAGO

Plan no otorgará pagos adelantados para la ejecución de este contrato de largo plazo.

Los pagos se realizarán dentro de los 30 días, luego de recibido los bienes/servicios, previa conformidad de Plan International Inc. y contra entrega de la factura respectiva emitido a nombre de:

Plan International Inc. Ecuador

Dirección: Ciudadela California, Avenida Sixto Américo Guillén y calle principal. Referencia: a 3 cuadras de la vía Manta/Diagonal a Portocentro.

RUC: 0390018800001

Email: Denisse.cayetano@plan-international.org

Teléfono: 052934979

VI.- DURACIÓN DEL SERVICIO

El servicio contratado de Servicio de Alimentación de acuerdo a requerimientos Oficina Programa Manabí, tendrá una duración de 24 meses contados desde la fecha de suscripción del contrato.

VII. PERFIL Y REQUISITOS MÍNIMOS DE LOS PROVEEDORES

- Empresas que rubro de Productos de alimentos y Productos de limpieza, debidamente autorizadas por SRI.
- La empresa no deberá tener sanciones con el estado, tampoco tener omisiones o sanciones tributarias con SRI al momento de la contratación.
- Ruc activo.
- Nombramiento vigente (si aplica)
- Facturación legible, en cumplimiento con el reglamento de facturación tributaria.

VIII. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y PUNTOS DE CALIFICACIÓN

Todas las propuestas serán evaluadas de acuerdo a los siguientes criterios y pesos de calificación:

CRITERIOS DE SELECCIÓN / EVALUACION	Peso %
Cumplimiento de perfil	5
Experiencia en el rubro Servicio de Alimentación (3 años de preferencia)	5
Costo unitario, acorde al mercado, propuesta económica	70
Distribución, transporte y capacidad de entrega	5
Listados de variedad de menú sugerido de acuerdo al servicio de alimentación y catering requeridos en el anexo 1	10
Aspecto de género en caso de empresas: (Negocio liderado por mujeres 35% de cargos gerenciales, 55% de fuerza laboral femenina; iniciativa de igualdad de género, políticas relacionadas al tema, etc.)	5
TOTAL	100%

Notas:

1. Respecto al Criterio relacionado a Aspectos de cumplimientos de políticas (deberá adjuntar evidencia).
2. Parte del proceso de evaluación puede incluir una visita al local del proveedor o presentaciones virtuales con el comité o mínimo 02 miembros de este.
3. Plan International Inc. no será responsable por cualquier costo incurrido en la preparación de propuestas por parte de los proveedores, quienes participan de manera voluntaria.

IX.- PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS / CONSULTAS:

PROPUESTA ECONÓMICA.

- Indique en la cotización o propuesta si los valores incluyen o no incluyen iva.
- Se requiere nos puedan otorgar crédito corporativo hasta 30 días plazo, caso contrario especificar en la cotización la forma de pago.
- Servicio de Alimentación de acuerdo a requerimientos Oficina Programa Manabí
- Las fechas de entregas de acuerdo a requerimientos estarán sujetas a cambio, se notificará con 5 días de anticipación
- Adjuntar el Scan del RUC, cotización firmada y código de conducta firmado.
- La propuesta debe estar dirigida a nombre de:
- Plan International Inc.
- RUC: 0390018800001
- Dirección: Vía Manta Frte. C Olm

Las consultas y envío de propuestas se podrán realizar a través de correo electrónico a nombre de: Email: Denisse.cayetano@plan-international.org de acuerdo al cronograma.

Nota: Propuestas enviadas a cualquier otro correo o destinatario diferente al antes mencionado, invalidarán su participación y no serán considerados.

X.- CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

Actividad	Fecha
Invitación a proveedores/ convocatoria	25/02/2025
Consultas y absolución	27 y 28/02/2025
Presentación de propuestas/ cotizaciones	18/03/2025 – HORA: 18:00pm
Evaluación de propuestas/cotizaciones	19 al 21 /03/2025
Entrevistas con proveedores finalistas de ser necesario /aclaraciones	24 al 26/03/2025
Otorgamiento de Buena Pro	27 al 31/03/2025
Firma de Contrato e inicio del servicio	01/04/2025

Nota: El presente cronograma puede cambiar, por situaciones de contexto del país y conforme el proceso de selección avance.

XI.- SELECCIÓN DEL PROVEEDOR/ CONSULTOR Y TÉRMINOS DEL CONTRATO:

El proveedor/consultor **interesado en participar de este proceso**, deberá remitir la siguiente documentación junto con su propuesta financiera, para su registro en la base de datos de proveedores de Plan International Inc.:

- ✓ Ficha de Proveedor, adjuntando: RUC, Licencia de funcionamiento si aplica y cedula de identidad del Representante (persona jurídica);
- ✓ RUC; cedula identidad/pasaporte (en caso persona natural).
- ✓ Suscribir PII Código de Conducta para personas no empleadas
- ✓ Suscribir Política Anti-fraude y Anticorrupción
- ✓ Suscribir Políticas adicionales que sean necesarias
- ✓ Cuestionario de Proveedores

Adicionalmente se verificará la siguiente información en los sistemas públicos de Ecuador:

- ✓ Consulta de RUC, para verificar su estado tributario, si tiene deudas u omisiones tributarias, datos de representantes.
- ✓ Superintendencia de Compañías – cumplimiento de obligaciones
- ✓ IESS – cumplimiento de obligaciones
- ✓ Función Judicial– estado legal y evaluación de conducta y cumplimiento de obligaciones
- ✓ Fiscalía – estado legal.

En caso de tener antecedentes no favorables en dichos sistemas No se podrá continuar con el paso de contratación.

De estar todo conforme, se procederá a la suscripción del contrato respectivo que corresponda y/o firma de Orden de Compra.

XII.- CRITERIOS DE ÉTICA

Acreditación de fuentes y citas. - Todas las fuentes secundarias utilizadas en los informes o productos contratados por Plan International, deberán ser debidamente acreditadas según las normas internacionales.

Cumplimiento puntual. - La puntualidad en el cumplimiento de los compromisos son fundamentales.

Confidencialidad. - Los productos elaborados serán propiedad intelectual y de uso exclusivo de Plan International Inc. no pudiendo el consultor difundirlos ni hacer uso de ellos con fines personales o profesionales.

XIII.- APLICACIÓN DE LA POLÍTICA DE SALVAGUARDA DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES:

En su calidad de organización internacional de desarrollo comunitario centrado en la niñez, cuyo trabajo se fundamenta en la Convención de Naciones Unidas sobre los Derechos de la Niñez, Plan International Inc., está comprometida con la promoción de los derechos de la niñez, incluyendo su derecho a ser protegidos de influencias perjudiciales, abuso y explotación.

Es por ello que Plan aplica una Política de Salvaguarda de Niños, Niñas y Adolescentes la cual tiene alcance a cada una de las personas que trabajan o están asociados a la organización. Se considera asociados de Plan a los miembros de la junta (Junta Internacional y Nacional), voluntarios, voluntarios comunitarios, patrocinadores, consultores y contratistas.

En conformidad a lo expresado, el consultor/a o equipo consultor que sea seleccionado para la presente convocatoria deberá firma y cumplir los principios establecidos en la mencionada Política de Salvaguarda de Niños, Niñas y Adolescentes.

XIV.- POLÍTICA IGUALDAD DE GÉNERO

Plan International Inc., tiene una Política sobre la Igualdad de Género por lo que el consultor/a o equipo consultor que sea seleccionado, se compromete a que el personal que sea designado para llevar a cabo las actividades coordinadas en el marco del presente servicio respete a las personas sin discriminación de origen, sexo, idioma, religión, opinión, condición económica, edad, etnia u opción sexual o por cualquier otro motivo que afecte sus derechos fundamentales, ni ningún tipo de violencia, evitar crear inseguridad y que se distorsionen las relaciones prevaleciendo prácticas de respeto entre los géneros, por ende la ejecución de sus tareas debe realizarse sin discriminación alguna de género con especial atención en los niños y niñas, y sin negación a los derechos de las mujeres.

XV. POLÍTICA PARA PREVENIR EL ACOSO, LA EXPLOTACIÓN Y EL ABUSO

Plan International Inc., está comprometida con la prevención del acoso, la explotación y abuso sexual (PAEAS o PSHEA-por sus siglas en inglés) y busca garantizar que el trabajo de su personal y de quienes están asociados a la organización no resulten en violencia sexual o daño contra un niño, niña, participante de los programas, miembro del personal, asociado o visitante.

La Política PAEAS / PSHEA establece expectativas claras para prevenir el acoso, la explotación y abuso sexual, y busca asegurar que todo el personal, asociados y visitantes comprendan su papel en la prevención y su responsabilidad de informar cualquier inquietud, acusación o sospecha de acoso, explotación o abuso sexual. Plan International espera que las personas que inicien una relación con la organización lean, comprendan y suscriban la política de PAEAS / PSHEA y los principios que la rigen

“Las Políticas y procedimientos de Plan International Inc. velan por el cumplimiento del principio del interés superior de los niños y niñas y la protección a la niñez primero y su salvaguarda. Plan International Inc. es un empleador que brinda igualdad de oportunidades que valora y respeta la diversidad y la interculturalidad, sin discriminación alguna por raza, religión, género/orientación sexual o diferentes capacidades”

Responsable del diseño del TDR. (Nombre y firma)	Zoraya Bravo Intriago Técnica de Desarrollo Local
Revisión de la propuesta desde Operaciones (Nombre y firma)	Denisse Cayetano Lucas Coord. Administrativa de la Oficina Programa Manabí
Aprobación (Nombre y firma)	Consuelo Delgado López Gerente Oficina Programa Manabí

