

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATO DE LARGO PLAZO

NOMBRE DEL SERVICIO		ACUERDO A LARGO PLAZO CON UN PROVEEDOR DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LAS OFICINAS A NIVEL NACIONAL UN PERIODO DE 2 AÑOS PLAN INTERNATIONAL INC. – FUNDACIÓN PLAN ECUADOR	
SERVICIO REQUERIDO		SERVICIO DE ALIMENTACIÓN A LARGO PLAZO	
NOMBRE DEL PROYECTO		Aplicable a todos los proyectos y áreas de Plan International Inc. y Fundación Plan Ecuador, ubicados en los diferentes territorios del país, según detalle	
RESPONSABLE DEL PROYECTO		Área Cadena de Suministro de cada territorio del país, según detalle.	
OFICINA CONVOCANTE		Varias, según detalle	
PLAZO ENVIO DE PROPUESTAS		28 de agosto del 2025 compras.ecuador@plan-international.org	
REFERENCIA		Alimentación Pichincha (Quito Norte) LTA-FY26-ALIMENTACION -001	
		Alimentación Pichincha (Quito Sur) LTA-FY26-ALIMENTACION -002	
		Alimentación Guayas zona 1 LTA-FY26-ALIMENTACION -003	
		Alimentación Guayas zona 2 LTA-FY26-ALIMENTACION -004	
		Alimentación Guayas zona 3 LTA-FY26-ALIMENTACION -005	
		Alimentación Manabí zona 1 LTA-FY26-ALIMENTACION -006	
		Alimentación Manabí zona 2 LTA-FY26-ALIMENTACION -007	
		Alimentación Manabí zona 3 LTA-FY26-ALIMENTACION -008	
		Alimentación Chimborazo (Guamote) LTA-FY26-ALIMENTACION -009	
		Alimentación Bolívar (Guaranda) LTA-FY26-ALIMENTACION -010	
		Alimentación Cotopaxi (Pujilí) LTA-FY26-ALIMENTACION -011	
		Alimentación Cotopaxi (Zumbahua) LTA-FY26-ALIMENTACION -012	
		Alimentación Santa Elena zona 1 LTA-FY26-ALIMENTACION -013	
		Alimentación Santa Elena zona 2 LTA-FY26-ALIMENTACION -014	
		Alimentación Santa Elena zona 3 LTA-FY26-ALIMENTACION -015	
		Alimentación Loja (Catacocha) LTA-FY26-ALIMENTACION -016	
		Alimentación Loja (Cariamanga) LTA-FY26-ALIMENTACION -017	
		Alimentación Loja (Catamayo) LTA-FY26-ALIMENTACION -018	
		Alimentación Los Ríos (Ventanas) LTA-FY26-ALIMENTACION -019	
		Alimentación Los Ríos (Urdaneta) LTA-FY26-ALIMENTACION -020	
		Alimentación Los Ríos (Montalvo) LTA-FY26-ALIMENTACION -021	
Por favor copie y pegue esta referencia en el asunto del correo. Solo se revisarán los procesos que cumplan este criterio, puede aplicar para uno o más territorios.			

I.- ASPECTOS INSTITUCIONALES

PLAN es una Organización Internacional de desarrollo, sin fines de lucro, sin afiliación religiosa, política o gubernamental, cuyo propósito es “Trabajar por un mundo justo que promueva los derechos de la niñez y la igualdad de las niñas”. Plan cuenta con 80 años de experiencia y tiene presencia en más de 70 países en el mundo. Como organización líder en el movimiento mundial por los derechos de las niñas, nuestra ambición es: “Transformando el mundo con Niñas y Jóvenes imparables” Entre los años 2022 y 2027 Plan International, junto con nuestras socias y socios, llegaremos a 200 millones de niñas para que Aprendan, Lideren, Decidan y Prosperen.

FUNDACIÓN PLAN ECUADOR es una entidad sin fines de lucro, sin afiliación religiosa, política o gubernamental, constituida bajo las Leyes Ecuatorianas y regida por el MIES, dedicada a desarrollar

acciones y programas a favor de diversos colectivos en riesgo de exclusión social, como son las niñas, niños y jóvenes para lograr mejoras duraderas en su calidad de vida, para lo cual se fundamenta en los derechos de la niñez y la igualdad para las niñas.

La Fundación fue aprobada y creada mediante resolución 0004 de fecha 2 de septiembre del 2015, emitida por la Dirección Distrital 17D05 del Ministerio de Inclusión Económica y Social. De conformidad con el artículo 2 de la Resolución 0004 antes referida, el único miembro fundador de la Fundación es PLAN

PLAN y Fundación Plan Ecuador, en adelante referidas como PLAN.

II. MODALIDAD CONTRACTUAL

Para la implementación y ejecución de sus programas y proyectos, PLAN cuenta con planes de compras que contienen diversos bienes y servicios a ser adquiridos durante el ciclo de los proyectos, siendo un rubro constante de requerimientos el servicio de Alimentación.

Dentro del Manual de Operaciones de PLAN, está contemplado los **Contratos a Largo Plazo – LTAs** con proveedores para bienes/servicios identificados como recurrentes, para lo cual se requiere realizar un proceso de selección y evaluación de proveedores, luego de lo cual se podrán solicitar de manera directa los servicios requeridos al o los proveedores seleccionados, sin realizar procesos de competencia de cotizaciones durante el periodo estipulado en el contrato a largo plazo, agilizando de esta manera los procesos de solicitud de servicios.

III. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO PARA EL CUAL SE REQUIERE LOS SERVICIOS

El presente Término de Referencia (TDR) a largo plazo tiene como objetivo la contratación de servicios de alimentación para las oficinas de PLAN ubicadas en los diferentes territorios del país, con el fin de cubrir las necesidades de refrigerios y almuerzos preparados y entregados en las comunidades de intervención de PLAN, por un período de 2 años.

IV.- OBJETIVO DEL SERVICIO

El objetivo de este servicio es contratar con proveedores de alimentación que cubra las necesidades de alimentación del personal, socios y participantes de PLAN durante las actividades de sus programas y proyectos en territorio. El proveedor debe garantizar condiciones de calidad, higiene y seguridad alimentaria, alineadas con los valores de PLAN de cuidado del medio ambiente, para lo cual PLAN podrá solicitar una demostración de los alimentos y empaques a manera de degustación, este costo se debe incluir en la propuesta.

V.- ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio de alimentación cubrirá las necesidades de alimentación para el personal, socios y participantes durante las actividades relacionadas con sus programas y proyectos en territorio. El proveedor deberá ofrecer el servicio de alimentación adecuada con entregas en cualquiera de los siguientes territorios:

1. Quito Norte provincia de Pichincha
2. Quito Sur provincia de Pichincha
3. Guayas zona 1 (comprende: Balzar y Colimes)
4. Guayas zona 2 (comprende: Playas y Santa Lucia)
5. Guayas zona 3 (comprende: Palestina y Guayaquil)
6. Manabí zona 1 (comprende: Montecristi, Sucre, Charapotó y 14 de Mayo)
7. Manabí zona 2 (comprende: Santa Ana, Rocafuerte, Tosagua)
8. Manabí zona 3 (comprende: Jipijapa, Portoviejo, Rocafuerte y Pedernales)
9. Guamote provincia de Chimborazo
10. Guaranda provincia de Bolívar
11. Pujilí provincia de Cotopaxi
12. Zumbahua provincia de Cotopaxi
13. Santa Elena zona 1 (Manglar Alto, Colonche, Palmar, San Pablo)
14. Santa Elena zona 2 (José Luis Tamayo, Anconcito, Tambo, Prosperidad, Atahualpa)
15. Santa Elena zona 3 (Julio Moreno, Azúcar, Juan Montalvo)
16. Catacocha provincia de Loja
17. Cariamanga provincia de Loja

18. Catamayo provincia de Loja
19. Ventanas provincia de los Ríos
20. Urdaneta provincia de los Ríos
21. Montalvo provincia de los Ríos

En caso de una disminución o ampliación de territorios PLAN firmará una adenda con el o los proveedores seleccionados, siempre que se mantengan los mismos términos y condiciones.

Garantizando estándares de calidad, higiene y seguridad alimentaria, vajilla reutilizable (cuando sea factible) o en envases biodegradables amigables con el medio ambiente.

#	UdM	Qty	Producto	Especificación Técnica
1	Unidad	1	Refrigerios y Almuerzos	Refrigerios y almuerzos saludables según el catálogo adjunto con entregas en los territorios enunciados, pudiendo participar para uno o mas territorios.

VI.- MODALIDAD Y PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

- Se suscribirá un Contrato de Suministro a Largo Plazo entre PLAN y el o los proveedores seleccionados por el plazo de 2 años. El plazo se podrá ampliar mediante la suscripción de una adenda.
- Se deberá establecer en este Contrato de Suministro a Largo Plazo **las tarifas fijas** por cada tipo de servicio. Las tarifas podrán ser revisadas por PLAN cada 12 meses o en el caso de que existan incrementos excesivos que hayan podido afectar a la materia prima de los productos que deban suministrarse, y esto haya sido justificado por el proveedor.
- El proveedor deber otorgar prioridad de provisión y suministro de los servicios requeridos a PLAN.
- El Contrato de Suministro a Largo Plazo no genera compromiso alguno de compra obligatorio para PLAN, de montos, volumen o número específico de productos al proveedor; PLAN únicamente comprará los productos que requiera en el momento en que lo requiera.
- El área de Cadena de Suministro respectiva de PLAN remitirá los pedidos al proveedor seleccionado, por cada requerimiento recibido de los responsables de proyectos.
- El proveedor seleccionado deberá respetar las tarifas otorgadas en el presente proceso de selección y el contrato suscrito, y enviar confirmación por cada pedido y fecha de entrega.
- El área de Cadena de Suministro de PLAN emitirá la **Orden de Compra** respectiva al proveedor de acuerdo con los requerimientos internos recibidos.
- Se deberá coordinar la entrega y conformidad de los servicios contratados, en caso de ser necesario.
- Previa coordinación con la oficina solicitante el proveedor realizará la entrega de la alimentación solicitada y procederá a la entrega de la factura por cada Orden de Compra, o por etapa de tiempo (quincenal o mensual), según se acuerde con el proveedor seleccionado.
- La oficina solicitante o requirente dará conformidad de recepción.
- PLAN, procederá a gestionar el pago de cada pedido, considerando hasta 8 días hábiles desde la fecha de recepción de la factura que cumpla con los requisitos de ley.
- PLAN realizará evaluaciones trimestrales de cumplimiento del proveedor. En caso de incumplimientos continuos se evaluará la continuidad o se dará por cancelado el contrato de servicio de alimentación, sin que esto implique el pago de indemnización alguna al proveedor.

VII.- FORMA DE PAGO

Plan no otorgará pagos adelantados para la ejecución de este contrato de largo plazo.

Los pagos se realizarán a los 8 días hábiles, luego de recibidos los servicios a satisfacción de PLAN, con la factura respectiva dentro del plazo para su recepción, emitida a nombre de la Sociedad solicitante:

PLAN Ecuador

Dirección: Av. Eloy Alfaro E6-24 Edificio Carolina Milenium, Piso 12 |
RUC: 0390018800001
Email: por determinar, según comprador/a solicitante

Fundación Plan Ecuador

Dirección: Av. Eloy Alfaro E6-24 Edificio Carolina Milenium, Piso 12 |
RUC: 1792623065001
Email: por determinar, según comprador/a solicitante

VIII.- DURACIÓN DEL SERVICIO

El servicio contratado de alimentación tendrá una duración de 2 años | contados desde la fecha de suscripción del contrato.

IX. PERFIL Y REQUISITOS MÍNIMOS DE LOS PROVEEDORES

El proveedor seleccionado debe cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

- Contar con al menos 1 año de experiencia en la prestación de servicios de alimentación, preferiblemente para empresas privadas, con RUC activo y actividad económica relacionada al servicio de alimentación.
- Ofrecer el servicio de alimentación que cumpla con los estándares de inocuidad de alimentos, control de temperaturas, almacenamiento adecuado, cadena de frío, porciones adecuadas, para lo cual debe contar con el equipamiento necesario para realizar su actividad.
- Tener la capacidad de atención in situ para la entrega de la alimentación requerida en los territorios donde se desarrollan las actividades de PLAN, ya sea mediante vajilla reusable (tipo catering) o entrega en envases descartables amigables con el medio ambiente.
- Garantizar el cumplimiento de las leyes locales e internacionales relacionadas con la seguridad, el bienestar y los derechos humanos de los comensales, así como la sostenibilidad y la igualdad de género.
- Demostrar la capacidad de responder de manera ágil y flexible a las solicitudes de alimentación, así como a cualquier cambio de última hora relacionado con la logística del servicio con un mínimo de 24 horas de comunicación.
- Proporcionar al menos 2 referencias de empresas con las que haya trabajado previamente.
- Capacidad para realizar una degustación de ser necesario, muestra que será cubierta por PLAN.

En caso de persona jurídica, se puede considerar:

- Empresa debidamente constituida con un mínimo 2 años de experiencia en el rubro de alimentación. |
- Certificado de cumplimiento de obligaciones de la Superintendencia de Compañías, IESS y SRI.
- Listado de principales clientes como referencia
- RUC activo
- Nombramiento vigente del Representante Legal

X. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y PUNTOS DE CALIFICACIÓN

Todas las propuestas serán evaluadas de acuerdo a los siguientes criterios y pesos de calificación:

CRITERIOS DE SELECCIÓN / EVALUACION	Peso %
Cumplimiento de perfil de proveedor	20%
Experiencia en la provisión de servicios de alimentación de al menos 1 año	20%
Propuesta económica acorde al mercado, según catálogo adjunto	30%
Cumplimiento de políticas protección menores, anticorrupción, género, conflicto de interés, anti terrorismo, lavado de activos, etc.	10%
Degustación del servicio y muestra del empaque a ser utilizado	20%
TOTAL	100%

Notas:

- Respecto al criterio relacionado a Cumplimientos de Políticas (deberá adjuntar evidencias o hacer referencia a: certificaciones, reglamentos, manuales, etc.)
- Parte del proceso de evaluación puede incluir una visita al local del proveedor o degustación con el comité o personal de PLAN.
- PLAN no será responsable por cualquier costo incurrido en la preparación de propuestas por parte de los proveedores, quienes participan de manera voluntaria, salvo el pago por la degustación.
- Se considerará 01 punto adicional, si cuentan con políticas y lineamientos sobre igualdad de género e inclusión (deberán adjuntar en la propuesta) si son empresas lideradas o de propiedad de mujeres

XI.- PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y CONSULTAS

- La propuesta debe contener los ítems detallados en el numeral IX. **PERFIL Y REQUISITOS MÍNIMOS DE LOS PROVEEDORES.**
- Anexo 1 – Cédula de precios
- Validez de la propuesta

Las consultas y envío de propuestas se podrán realizar a través de correo electrónico a nombre de: compras.ecuador@plan-international.org de acuerdo al cronograma, utilizando la referencia de este proceso.

Alimentación Pichincha (Quito Norte)	LTA-FY26-ALIMENTACION -001
Alimentación Pichincha (Quito Sur)	LTA-FY26-ALIMENTACION -002
Alimentación Guayas zona 1	LTA-FY26-ALIMENTACION -003
Alimentación Guayas zona 2	LTA-FY26-ALIMENTACION -004
Alimentación Guayas zona 3	LTA-FY26-ALIMENTACION -005
Alimentación Manabí zona 1	LTA-FY26-ALIMENTACION -006
Alimentación Manabí zona 2	LTA-FY26-ALIMENTACION -007
Alimentación Manabí zona 3	LTA-FY26-ALIMENTACION -008
Alimentación Chimborazo (Guamote)	LTA-FY26-ALIMENTACION -009
Alimentación Bolívar (Guaranda)	LTA-FY26-ALIMENTACION -010
Alimentación Cotopaxi (Pujilí)	LTA-FY26-ALIMENTACION -011
Alimentación Cotopaxi (Zumbahua)	LTA-FY26-ALIMENTACION -012
Alimentación Santa Elena zona 1	LTA-FY26-ALIMENTACION -013
Alimentación Santa Elena zona 2	LTA-FY26-ALIMENTACION -014
Alimentación Santa Elena zona 3	LTA-FY26-ALIMENTACION -015
Alimentación Loja (Catacocha)	LTA-FY26-ALIMENTACION -016

Alimentación Loja (Cariamanga)	LTA-FY26-ALIMENTACION -017
Alimentación Loja (Catamayo)	LTA-FY26-ALIMENTACION -018
Alimentación Los Ríos (Ventanas)	LTA-FY26-ALIMENTACION -019
Alimentación Los Ríos (Urdaneta)	LTA-FY26-ALIMENTACION -020
Alimentación Los Ríos (Montalvo)	LTA-FY26-ALIMENTACION -021

OJO: Pueden postular para uno o más territorios.

Nota: Propuestas enviadas a cualquier otro correo o destinatario diferente al antes mencionado, invalidarán su participación y no serán considerados.

XII.- CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

ACTIVIDAD	FECHA
Invitación a postores/ convocatoria	20/8/2025
Consultas y absolución	26/8/2025
Presentación de propuestas/ cotizaciones	28/8/2025
Evaluación de propuestas/cotizaciones	Hasta 4/9/2025
Entrevistas con postores finalistas (de ser necesario, sino retirar)	Hasta 11/9/2025
Otorgamiento de resolución de adjudicación	Hasta 15/9/2025
Firma de Contrato e inicio del servicio	22/9/2025

Nota: El presente cronograma puede cambiar, por situaciones de contexto del país y conforme el proceso de selección avance.

XIII.- SELECCIÓN DEL PROVEEDOR/ CONSULTOR Y TÉRMINOS DEL CONTRATO:

El proveedor o los proveedores **seleccionados en este proceso**, se les contactará para que remitan la siguiente documentación, para su registro en la base de datos de proveedores de PLAN:

- ✓ Ficha de Proveedor, adjuntando: RUC, Licencia Funcionamiento, Constitución de empresa y cedula de identidad del Representante (persona jurídica).
- ✓ RUC; cedula identidad/pasaporte (en caso persona natural)
- ✓ Suscribir PII Código de Conducta para personas no empleadas
- ✓ Suscribir Política Anti-fraude y Anticorrupción
- ✓ Suscribir Políticas adicionales que sean necesarias
- ✓ Cuestionario de Proveedores

Adicionalmente se verificará la siguiente información en los sistemas públicos de Ecuador:

- ✓ Consulta de RUC, para verificar su estado tributario, si tiene deudas u omisiones tributarias, datos de representantes.
- ✓ Superintendencia de Compañías – cumplimiento de obligaciones
- ✓ IESS – cumplimiento de obligaciones
- ✓ Función Judicial– estado legal y evaluación de conducta y cumplimiento de obligaciones
- ✓ Fiscalía – estado legal

En caso de tener antecedentes no favorables en dichos sistemas No se podrá continuar con el paso de contratación.

De estar todo conforme, se procederá a la suscripción del contrato respectivo que corresponda y/o firma de Orden de Compra.

XIV.- CRITERIOS DE ÉTICA

Acreditación de fuentes y citas. - Todas las fuentes secundarias utilizadas en los informes o productos contratados por PLAN, deberán ser debidamente acreditadas según las normas internacionales.

Cumplimiento puntual. - La puntualidad en el cumplimiento de los compromisos son fundamentales.

Confidencialidad. - Los productos elaborados serán propiedad intelectual y de uso exclusivo de PLAN no pudiendo el consultor difundirlos ni hacer uso de ellos con fines personales o profesionales.

XV.- APLICACIÓN DE LA POLÍTICA DE SALVAGUARDA DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES:

En su calidad de organización internacional de desarrollo comunitario centrado en la niñez, cuyo trabajo se fundamenta en la Convención de Naciones Unidas sobre los Derechos de la Niñez, PLAN, está comprometida con la promoción de los derechos de la niñez, incluyendo su derecho a ser protegidos de influencias perjudiciales, abuso y explotación.

Es por ello que Plan aplica una Política de Salvaguarda de Niños, Niñas y Adolescentes la cual tiene alcance a cada una de las personas que trabajan o están asociados a la organización. Se considera asociados de Plan a los miembros de la junta (Junta Internacional y Nacional), voluntarios, voluntarios comunitarios, patrocinadores, consultores y contratistas.

En conformidad a lo expresado, el consultor/a o equipo consultor que sea seleccionado para la presente convocatoria deberá firma y cumplir los principios establecidos en la mencionada Política de Salvaguarda de Niños, Niñas y Adolescentes.

XVI.- POLÍTICA IGUALDAD DE GÉNERO

PLAN, tiene una Política sobre la Igualdad de Género por lo que el consultor/a o equipo consultor que sea seleccionado, se compromete a que el personal que sea designado para llevar a cabo las actividades coordinadas en el marco del presente servicio respete a las personas sin discriminación de origen, sexo, idioma, religión, opinión, condición económica, edad, etnia u opción sexual o por cualquier otro motivo que afecte sus derechos fundamentales, ni ningún tipo de violencia, evitar crear inseguridad y que se distorsionen las relaciones prevaleciendo prácticas de respeto entre los géneros, por ende la ejecución de sus tareas debe realizarse sin discriminación alguna de género con especial atención en los niños y niñas, y sin negación a los derechos de las mujeres.

XVII. POLÍTICA PARA PREVENIR EL ACOSO, LA EXPLOTACIÓN Y EL ABUSO

PLAN, está comprometida con la prevención del acoso, la explotación y abuso sexual (PAEAS o PSHEA-por sus siglas en inglés) y busca garantizar que el trabajo de su personal y de quienes están asociados a la organización no resulten en violencia sexual o daño contra un niño, niña, participante de los programas, miembro del personal, asociado o visitante.

La Política PAEAS / PSHEA establece expectativas claras para prevenir el acoso, la explotación y abuso sexual, y busca asegurar que todo el personal, asociados y visitantes comprendan su papel en la prevención y su responsabilidad de informar cualquier inquietud, acusación o sospecha de acoso, explotación o abuso sexual. Plan International espera que las personas que inicien una relación con la organización lean, comprendan y suscriban la política de PAEAS / PSHEA y los principios que la rigen

“Las Políticas y procedimientos de PLAN velan por el cumplimiento del principio del interés superior de los niños y niñas y la protección a la niñez primero y su salvaguarda. PLAN es un empleador que brinda igualdad de oportunidades que valora y respeta la diversidad y la interculturalidad, sin discriminación alguna por raza, religión, género/orientación sexual o diferentes capacidades”.

ANEXO 01

- Cédula de precios
- Catálogo de refrigerios y almuerzos