

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATO DE LARGO PLAZO

NOMBRE DEL SERVICIO	ACUERDO A LARGO PLAZO PARA EL SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS REQUERIDO PARA ACTIVIDADES EN EL TERRITORIO DE INTERVENCIÓN DE PLAN DURANTE UN PERIODO DE 2 AÑOS PLAN INTERNATIONAL INC. – FUNDACIÓN PLAN ECUADOR	
SERVICIO REQUERIDO	Servicio de transporte terrestre a largo plazo	
NOMBRE DEL PROYECTO	Aplicable a todos los proyectos y áreas de Plan International Inc. y Fundación Plan Ecuador, ubicados en los diferentes territorios del país, según detalle	
RESPONSABLE DEL PROYECTO	Área Cadena de Suministro de cada territorio del país, según detalle.	
OFICINA CONVOCANTE	Varias según detalle	
PLAZO ENVIO DE PROPUESTAS	05 de septiembre del 2025 compras.ecuador@plan-international.org	
REFERENCIA	Movilización Quito	LTA-FY26-MOVILIZACION-001
	Movilización Guayas	LTA-FY26-MOVILIZACION-002
	Movilización Manabí	LTA-FY26-MOVILIZACION-003
	Movilización Chimborazo	LTA-FY26-MOVILIZACION-004
	Movilización Cotopaxi	LTA-FY26-MOVILIZACION-005
	Movilización Bolívar	LTA-FY26-MOVILIZACION-006
	Movilización Santa Elena	LTA-FY26-MOVILIZACION-007
	Movilización Los Ríos	LTA-FY26-MOVILIZACION-008
	Por favor copie y pegue esta referencia en el asunto del correo. Solo se revisarán los procesos que cumplan este criterio, puede aplicar para uno o más territorios.	

I.- ASPECTOS INSTITUCIONALES

PLAN INTERNATIONAL INC. es una Organización Internacional de desarrollo, sin fines de lucro, sin afiliación religiosa, política o gubernamental, cuyo propósito es “Trabajar por un mundo justo que promueva los derechos de la niñez y la igualdad de las niñas”. Plan cuenta con 80 años de experiencia y tiene presencia en más de 70 países en el mundo. Como organización líder en el movimiento mundial por los derechos de las niñas, nuestra ambición es: “Transformando el mundo con Niñas y Jóvenes imparables” Entre los años 2022 y 2027 Plan International, junto con nuestras socias y socios, llegaremos a 200 millones de niñas para que Aprendan, Lideren, Decidan y Prosperen.

FUNDACIÓN PLAN ECUADOR es una entidad sin fines de lucro, sin afiliación religiosa, política o gubernamental, constituida bajo las Leyes Ecuatorianas y regida por el MIES, dedicada a desarrollar acciones y programas a favor de diversos colectivos en riesgo de exclusión social, como son las niñas, niños y jóvenes para lograr mejoras duraderas en su calidad de vida, para lo cual se fundamenta en los derechos de la niñez y la igualdad para las niñas.

La Fundación fue aprobada y creada mediante resolución 0004 de fecha 2 de septiembre del 2015, emitida por la Dirección Distrital 17D05 del Ministerio de Inclusión Económica y Social. De conformidad con el artículo 2 de la Resolución 0004 antes referida, el único miembro fundador de la Fundación es Plan International Inc.

Plan International Inc. y Fundación Plan Ecuador, en adelante referidas como PLAN.

II. MODALIDAD CONTRACTUAL

Para la implementación y ejecución de sus programas y proyectos, PLAN cuenta con planes de compras, los que contienen diversos bienes y servicios a ser adquiridos durante el ciclo de los proyectos, siendo un rubro constante de requerimientos el servicio de Transporte Terrestre de pasajeros en todo el territorio de intervención de Plan, según anexo de rutas adjunto.

Dentro del Manual de Operaciones de PLAN, está contemplado los **Contratos a Largo Plazo – LTAs** con proveedores para servicios identificados como recurrentes, para lo cual se requiere realizar un proceso de selección y evaluación de proveedores, luego de lo cual se podrán solicitar de manera directa los servicios requeridos al o los proveedores seleccionados, sin realizar procesos de competencia de cotizaciones durante el periodo estipulado en el contrato a largo plazo, agilizando de esta manera los procesos de solicitud de servicios.

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El presente Término de Referencia tiene como finalidad establecer un Acuerdo a Largo Plazo (LTA) con proveedores del sector de transporte terrestre, para la provisión de servicios integrales de transporte, en el marco de las actividades programáticas, operativas y logísticas de la organización.

IV.- OBJETIVO DEL SERVICIO

Establecer un acuerdo comercial a largo plazo con PLAN por un periodo de 2 años, para la contratación del servicio de transporte terrestre para la movilización y traslado de su personal, socios, aliados, visitantes y beneficiarios, que garantice tanto la comodidad como la seguridad de los pasajeros. Por lo tanto, se necesita un servicio eficiente, confiable y moderno, que cumpla con todos los reglamentos establecidos por la ley vigente, incluyendo los de la Agencia Nacional de Tránsito, el Servicio de Rentas Internas y la Superintendencia de Compañías.

La implementación de un LTA para estos servicios responde a la necesidad de:

- Establecer condiciones contractuales estables y estandarizadas en cuanto a tarifas, calidad y disponibilidad.
- Reducir los tiempos de adquisición y los procesos administrativos, al contar con proveedores previamente evaluados y aprobados.
- Asegurar la calidad del servicio en términos de servicio de transporte terrestre confortable y seguro.
- Cumplir con los estándares organizacionales y políticas de transparencia en adquisiciones.

V.- ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio de transporte de personas cubrirá el traslado de los pasajeros entre los puntos establecidos, asegurando una cobertura eficiente de acuerdo con las necesidades de PLAN. El proveedor será responsable de garantizar la disponibilidad de vehículos adecuados, personal capacitado y cumplir con todas las normativas de seguridad. El servicio se prestará en los días y horarios previamente definidos, con un enfoque en la puntualidad, confort y seguridad de los usuarios.

A continuación, se detallan los aspectos clave del servicio:

1. El proveedor deberá ofrecer el servicio en los trayectos requeridos por PLAN entre los puntos de origen y destino, según los horarios establecidos, sin retrasos garantizando la puntualidad de las rutas.
2. Los vehículos deberán ser adecuados para el número de personas a transportar y contar con las condiciones indispensables para garantizar la seguridad y comodidad de los pasajeros.
3. El servicio se llevará a cabo en el área geográfica definida, que abarca las provincias de Pichincha, Guayas, Manabí, Los Ríos, Chimborazo, Cotopaxi, Bolívar y a nivel interprovincial (en caso de ser requerido), **aclorando que el proveedor puede postular para uno o más territorios; según la capacidad de flota que disponga.**
4. Si se requiere transportar algún tipo de equipaje o material (documentos o bienes), éste debe ser transportado como carga segura, para garantizar su integridad y seguridad, según lo solicitado por PLAN.
5. El control de las movilizaciones se lo hará mediante “Hoja de Ruta” cuyo formato será entregado por PLAN, este documento debe tener las firmas de responsabilidad de los usuarios.

El Proveedor (es) deberá detallar los precios del servicio de transporte terrestre según las rutas indicadas en el **Anexo Cédula de Precios.**

VI.- MODALIDAD Y PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

- Se suscribirá un Contrato de Servicios a Largo Plazo entre PLAN y el proveedor(es) seleccionado(s) por el plazo de **2 años**. El plazo se podrá ampliar mediante la suscripción de una adenda.
- Se deberá establecer en este Contrato de Suministro a Largo Plazo **las tarifas fijas** por cada tipo de servicio. Las tarifas podrán ser revisadas por las partes cada 12 meses o cuando existan incrementos excesivos al precio del combustible o de importación de repuestos, por decisión del gobierno nacional, que pueda afectar notablemente el margen de utilidad del proveedor, y que esto esté debidamente justificado por el proveedor.
- El proveedor deberá otorgar una prioridad de provisión de los servicios requeridos a PLAN.
- El Contrato de Servicio de transporte terrestre a Largo Plazo no genera compromiso alguno de compra obligatorio para PLAN, de montos, o número específico de servicios al proveedor; PLAN únicamente comprará los servicios que requiera en el momento en que lo requiera.
- El área o personal Solicitante remitirá el pedido y coordinará el servicio directamente con el proveedor.
- El proveedor seleccionado deberá respetar las tarifas otorgadas en el presente proceso de selección y el contrato suscrito.
- El proveedor asegurará que se complete y firme la hoja de ruta, por cada traslado realizado.
- PLAN revisará el pedido según la hoja de ruta y dará conformidad de recepción.
- El proveedor podrá emitir una factura por los servicios acumulados en un mes, dentro del plazo establecido para emisión de facturas.
- PLAN gestionará el pago de cada pedido, considerando 8 días hábiles desde la fecha de recepción de la factura que cumpla con los requisitos de ley.
- PLAN realizará evaluaciones trimestrales de cumplimiento del proveedor. En caso de incumplimientos continuos se evaluará la continuidad o se dará por cancelado el contrato a largo plazo, sin que esto implique el pago de indemnización alguna al proveedor.

VII.- FORMA DE PAGO

Plan no otorgará pagos adelantados para la ejecución de este contrato de largo plazo.

Los pagos se realizarán a los 8 días hábiles, luego de recibido los servicios a entera satisfacción de PLAN y con la entrega de la factura y hojas de ruta respectivas cuando aplique, emitidas a nombre de la Sociedad solicitante:

Plan International Inc. Ecuador

Dirección: Av. Eloy Alfaro E6-24 Edificio Carolina Milenium, Piso 12 |
RUC: 0390018800001
Email: por determinar, según comprador/a solicitante

Fundación Plan Ecuador

Dirección: Av. Eloy Alfaro E6-24 Edificio Carolina Milenium, Piso 12 |
RUC: 1792623065001
Email: por determinar, según comprador/a solicitante |

VIII.- DURACIÓN DEL SERVICIO

El servicio contratado de transporte terrestre **de pasajeros tendrá una duración de 2 años** contados desde la fecha de suscripción del contrato.

IX. PERFIL Y REQUISITOS MÍNIMOS DE LOS PROVEEDORES

1. Persona natural o jurídica con experiencia en servicio de transporte terrestre – copia del RUC vigente |
2. Contar con Experiencia probada en servicio de transporte terrestre de al menos 3 años |

3. Contar con las licencias y permisos adecuados para ofrecer el transporte de personas, asegurándose de cumplir con las normativas locales o nacionales.
4. Los conductores deben tener una licencia de conducir (tipo C), que autoriza a la persona a operar vehículos de pasajeros a nivel nacional.
5. Los vehículos que proporcionarán el servicio a PLAN cumplirán con los siguientes criterios:
 Máximo de 5 años de antigüedad o 200,000 km de rodaje
 Vehículos 4x2 para zona urbana y vehículos 4x4 para zona rural o caminos de tercer orden
 Presentar un certificado o factura del último mantenimiento realizado
 Contar con la documentación en orden: revisión técnica vehicular, matrícula, y seguro privado (deseable no obligatorio).
6. Garantizar el cumplimiento de las leyes locales e internacionales relacionadas con la seguridad, el bienestar y los derechos humanos de los pasajeros, así como la sostenibilidad y la igualdad de género.
7. Garantizar una comunicación oportuna con PLAN para atender los requerimientos de servicio.
8. Proporcionar al menos 3 certificados comerciales de referencias de organizaciones o empresas con las que haya trabajado previamente.

X. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y PUNTOS DE CALIFICACIÓN

Todas las propuestas serán evaluadas de acuerdo a los siguientes criterios y pesos de calificación:

CRITERIOS DE SELECCIÓN / EVALUACION	Peso %
Cumplimiento de perfil de la persona natural o jurídica	15%
Cumplimiento de las características de las unidades vehiculares	15%
Experiencia en transporte terrestre de personas con un mínimo de 3 años	15%
Capacidad para brindar cobertura en rutas y horarios requeridos	20%
Propuesta económica acorde al mercado y presupuesto disponible	20%
Certificados de referencias comerciales o contratos anteriores	15%
TOTAL	100%

Notas:

1. Respecto al criterio relacionado con el Cumplimientos de Políticas (deberá adjuntar evidencia o hacer referencia a: certificaciones, reglamentos, manuales, etc.).
2. Parte del proceso de evaluación incluirá una revisión técnica y física de los vehículos por parte del comité o personal de PLAN.
3. PLAN no será responsable por cualquier costo incurrido en la preparación de propuestas por parte de los proveedores, quienes participan de manera voluntaria.
4. Se considerará 01 punto adicional, si cuentan con políticas y lineamientos sobre igualdad de género e inclusión (deberán adjuntar en la propuesta) si son empresas lideradas o de propiedad de mujeres.

XI.- PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS / CONSULTAS:

PROPUESTA TÉCNICA:

- a. La propuesta técnica debe incluir una carta de presentación y los anexos que certifiquen el cumplimiento del perfil y requisitos solicitados (licencias de conducción, matrículas y revisiones de vehículos, certificado de antecedentes penales, copias del RUC, certificados comerciales, copia de permisos de funcionamiento, copia de póliza de seguro de los vehículos deseable, listado de vehículos con marca, modelo y año) y cualquier otro documento que avale la experiencia y servicio ofrecido.

PROPUESTA ECONÓMICA:

- b. Presupuesto: Debe ser presentado en el anexo adjunto, según ruta indicadas y deben incluir los impuestos de ley. El/los ofertante/s deberá/n considerar dentro de sus cálculos los costos directos e indirectos como combustible, peajes, alimentación y hospedaje de choferes (de ser el caso), imprevistos referentes al servicio, etc.
- c. Validez de la propuesta

Las consultas y envío de propuestas se podrán realizar a través de correo electrónico a nombre de: **compras.ecuador@plan-international.org** de acuerdo al cronograma, utilizando la referencia

Movilización Quito	LTA-FY26-MOVILIZACION-001
Movilización Guayas	LTA-FY26-MOVILIZACION-002
Movilización Manabí	LTA-FY26-MOVILIZACION-003
Movilización Chimborazo	LTA-FY26-MOVILIZACION-004
Movilización Cotopaxi	LTA-FY26-MOVILIZACION-005
Movilización Bolívar	LTA-FY26-MOVILIZACION-006
Movilización Santa Elena	LTA-FY26-MOVILIZACION-007
Movilización Los Ríos	LTA-FY26-MOVILIZACION-008

OJO: Pueden postular para uno o más territorios.

Nota: Propuestas enviadas a cualquier otro correo o destinatario diferente al antes mencionado, invalidarán su participación y no serán considerados.

XII.- CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

ACTIVIDAD	FECHA
Invitación a postores/ convocatoria	28/8/2025
Consultas y absolución	01/9/2025
Presentación de propuestas/ cotizaciones	05/9/2025
Evaluación de propuestas/cotizaciones	Hasta 12/9/2025
Entrevistas con postores finalistas	Hasta 19/9/2025
Otorgamiento de resolución de adjudicación	Hasta 23/9/2025
Firma de Contrato e inicio del servicio	26/9/2025

Nota: El presente cronograma puede cambiar, por situaciones de contexto del país y conforme el proceso de selección avance.

XIII.- SELECCIÓN DEL PROVEEDOR/ CONSULTOR Y TÉRMINOS DEL CONTRATO:

El proveedor o proveedores **seleccionados en este proceso**, se les contactará para que remitan la siguiente documentación, para su registro en la base de datos de proveedores de PLAN:

- ✓ Ficha de Proveedor, adjuntando: RUC, Licencia Funcionamiento, Constitución de empresa y cedula de identidad del Representante (persona jurídica);
- ✓ RUC; cedula identidad/pasaporte (en caso persona natural).
- ✓ Suscribir PII Código de Conducta para personas no empleadas
- ✓ Suscribir Política Anti-fraude y Anticorrupción
- ✓ Suscribir Políticas adicionales que sean necesarias
- ✓ Cuestionario de Proveedores

Adicionalmente se verificará la siguiente información en los sistemas públicos de Ecuador:

- ✓ Consulta de RUC, para verificar su estado tributario, si tiene deudas u omisiones tributarias, datos de representantes.

- ✓ Superintendencia de Compañías – cumplimiento de obligaciones
- ✓ IESS – cumplimiento de obligaciones
- ✓ Función Judicial– estado legal y evaluación de conducta y cumplimiento de obligaciones
- ✓ Fiscalía – estado legal.

En caso de tener antecedentes no favorables en dichos sistemas No se podrá continuar con el paso de contratación.

De estar todo conforme, se procederá a la suscripción del contrato respectivo que corresponda y/o firma de Orden de Compra.

XIV.- CRITERIOS DE ÉTICA

Acreditación de fuentes y citas. - Todas las fuentes secundarias utilizadas en los informes o productos contratados por PLAN, deberán ser debidamente acreditadas según las normas internacionales.

Cumplimiento puntual. - La puntualidad en el cumplimiento de los compromisos son fundamentales.

Confidencialidad. - Los productos elaborados serán propiedad intelectual y de uso exclusivo de Plan International Inc. no pudiendo el consultor difundirlos ni hacer uso de ellos con fines personales o profesionales.

XIV.- APLICACIÓN DE LA POLÍTICA DE SALVAGUARDA DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES:

En su calidad de organización internacional de desarrollo comunitario centrado en la niñez, cuyo trabajo se fundamenta en la Convención de Naciones Unidas sobre los Derechos de la Niñez, Plan International Inc., está comprometida con la promoción de los derechos de la niñez, incluyendo su derecho a ser protegidos de influencias perjudiciales, abuso y explotación.

Es por ello que Plan aplica una Política de Salvaguarda de Niños, Niñas y Adolescentes la cual tiene alcance a cada una de las personas que trabajan o están asociados a la organización. Se considera asociados de Plan a los miembros de la junta (Junta Internacional y Nacional), voluntarios, voluntarios comunitarios, patrocinadores, consultores y contratistas.

En conformidad a lo expresado, el consultor/a o equipo consultor que sea seleccionado para la presente convocatoria deberá firma y cumplir los principios establecidos en la mencionada Política de Salvaguarda de Niños, Niñas y Adolescentes.

XVI.- POLÍTICA IGUALDAD DE GÉNERO

Plan International Inc., tiene una Política sobre la Igualdad de Género por lo que el consultor/a o equipo consultor que sea seleccionado, se compromete a que el personal que sea designado para llevar a cabo las actividades coordinadas en el marco del presente servicio respete a las personas sin discriminación de origen, sexo, idioma, religión, opinión, condición económica, edad, etnia u opción sexual o por cualquier otro motivo que afecte sus derechos fundamentales, ni ningún tipo de violencia, evitar crear inseguridad y que se distorsionen las relaciones prevaleciendo prácticas de respeto entre los géneros, por ende la ejecución de sus tareas debe realizarse sin discriminación alguna de género con especial atención en los niños y niñas, y sin negación a los derechos de las mujeres.

XVII. POLÍTICA PARA PREVENIR EL ACOSO, LA EXPLOTACIÓN Y EL ABUSO

Plan International Inc., está comprometida con la prevención del acoso, la explotación y abuso sexual (PAEAS o PSHEA-por sus siglas en inglés) y busca garantizar que el trabajo de su personal y de quienes están asociados a la organización no resulten en violencia sexual o daño contra un niño, niña, participante de los programas, miembro del personal, asociado o visitante.

La Política PAEAS / PSHEA establece expectativas claras para prevenir el acoso, la explotación y abuso sexual, y busca asegurar que todo el personal, asociados y visitantes comprendan su papel en la prevención y su responsabilidad de informar cualquier inquietud, acusación o sospecha de acoso, explotación o abuso sexual. Plan International espera que las personas que inicien una relación con la organización lean, comprendan y suscriban la política de PAEAS / PSHEA y los principios que la rigen

“Las Políticas y procedimientos de Plan International Inc. velan por el cumplimiento del principio del interés superior de los niños y niñas y la protección a la niñez primero y su salvaguarda. Plan

International Inc. es un empleador que brinda igualdad de oportunidades que valora y respeta la diversidad y la interculturalidad, sin discriminación alguna por raza, religión, género/orientación sexual o diferentes capacidades”

ANEXO 01:

Cédula de precios con rutas previstas