



INVITACIÓN A LICITAR

Contenido

1.	Antecedentes sobre Plan International y Fundación Plan Ecuador	3
2.	Resumen del Requerimiento	3
3.	Generalidades e Instrucciones de la Invitación a Licitar	4
3.1	Generalidades	4
3.2	Instrucciones para Licitantes.....	4
4.	Especificaciones y Alcance del Requerimiento	5
5.	Criterios de Selección.....	5
6.	Evaluación de Ofertas	7
7.	Términos y Condiciones	7
8.	Declaración de Plan International sobre Ética y Medio Ambiente	8
9.	Checklist para la Presentación	8

1. Antecedentes sobre Plan International y Fundación Plan Ecuador

Plan International es una organización humanitaria de desarrollo que promueve los derechos de la niñez y la igualdad para las niñas.

Creemos en el poder y potencial de cada niño y niña, pero esto a menudo es suprimido por la pobreza, la violencia, la exclusión, y la discriminación, y son las niñas quienes se ven más afectadas. Al trabajar junto a niñas, niños, jóvenes, nuestros patrocinadores, patrocinadoras, socios y socias, luchamos por un mundo justo, abordando las causas fundamentales de los desafíos que enfrentan las niñas y la niñez vulnerable.

Apoyamos los derechos de los niños y las niñas desde su nacimiento hasta la edad adulta, y empoderamos a niños y niñas para que estén preparados –y respondan– ante las crisis y la adversidad. Dirigimos cambios en las prácticas y políticas a nivel local, nacional, y global usando nuestro alcance, experiencia y conocimiento.

Por casi 85 años hemos estado desarrollando poderoso socios por la niñez, y actualmente estamos activos en más de 75 países.

Lea más sobre la Estrategia Global de Plan International: 100 Millones de Razones en <https://plan-international.org/strategy>.

La Fundación Plan Ecuador es una entidad sin fines de lucro, sin afiliación religiosa, política o gubernamental, constituida bajo las leyes ecuatorianas y regida por el Ministerio de Inclusión Económica y Social dedicada a desarrollar acciones y programas a favor de diversos colectivos en riesgo de exclusión social como son las niñas, niños y jóvenes para lograr mejoras duraderas en su calidad de vida, para lo cual se fundamenta en los derechos de la niñez y la igualdad para las niñas.

La Fundación fue aprobada y creada mediante resolución 0004 de fecha 2 de septiembre del 2015, emitida por la Dirección Distrital 17D05 del Ministerio de Inclusión Económica y Social, de conformidad con el artículo 2 de la resolución 0004 antes referida, el único miembro fundador de la Fundación es Plan International Inc. con RUC 0390018800001.

2. Resumen del Requerimiento

Con el objetivo de analizar la pertinencia de volver a las aulas, asegurar que los niños, niñas y adolescentes se encuentren seguros en sus escuelas, y principalmente, que cuenten con los servicios necesarios para implementar las medidas de bioseguridad necesarias, el Ministerio de Educación a través de las Direcciones Nacionales de Gestión de Riesgos y Análisis e información Educativa, realizó una encuesta sobre el acceso del agua, infraestructura de saneamiento, promoción de higiene y recursos de aseo que disponen las instituciones educativas, así como información relevante para el tema de un retorno escolar seguro en esta época de pandemia.

El 16 de noviembre de 2021, el Comité de Operaciones de Emergencia (COE) Nacional aprobó el plan para el retorno seguro a clases presenciales, lo que vuelve urgente avanzar con la mejora de servicios Wash en las instituciones educativas para promover una educación en un entorno protector y seguro particularmente niñas y adolescentes mujeres quienes han sido mayormente impactadas por el cierre de escuelas y la emergencia sanitaria. Los servicios limitados de agua y Wash pueden limitar la asistencia particularmente de niñas, por lo tanto, es necesario implementar las actividades de rehabilitación y mejoramiento de infraestructura de agua, saneamiento e higiene en 10 instituciones educativas ubicadas en la provincia de Carchi con la finalidad de garantizar que existan suficientes tomas de agua, retretes y puntos de lavado de manos seguros promoviendo el retorno a clases presenciales tras la pandemia por el COVID.

3. Generalidades e Instrucciones de la Invitación a Licitar [ITT por sus siglas en inglés]

3.1 Generalidades

Fundación Plan Ecuador está invitando a las partes interesadas a presentar una Propuesta de servicios de obras como parte de un proceso competitivo para la rehabilitación y mejoramiento de infraestructura de agua, saneamiento e higiene para 10 unidades educativas.

Se espera que el/la Licitante o Licitante(s) seleccionado(a)(s) celebren un contrato formal de servicios fijo.

Fundación Plan Ecuador se reserva el derecho de no adjudicar un contrato como resultado de esta Invitación a Licitar, o de adjudicarlo a múltiples Licitantes seleccionado(a)s.

3.2 Instrucciones para Licitantes

Estas instrucciones están diseñadas para garantizar que todas las Licitaciones reciban una consideración equitativa y justa. Es responsabilidad de cada Licitante garantizar que su oferta esté completa y que brinda toda la información necesaria que se solicita en el formato especificado, de no ser así se arriesga a que su oferta sea rechazada. Encontrará más detalles en la sección 9.1 de este documento de ITT, **“Checklist para la Presentación”**.

Se motiva a la participación de negocios propiedad de mujeres y de compañías que participan o promueven activamente la igualdad de género y el empoderamiento de la mujer en el lugar de trabajo.

Los documentos contenidos en este paquete de licitación son los siguientes:

- **Licitación Obras Rehabilitación 10 UE- Carchi-** Nombre Expediente de Licitación
- ANEXO A - Especificaciones Técnicas
- ANEXO B – Archivos de diseños y formatos de ofertas económicas por cada escuela.
- ANEXO C - Preguntas Técnicas
- ANEXO D - Cuestionario para Proveedores
- ANEXO E - Código de Conducta de Proveedores
- ANEXO F - Términos de Referencia
- ANEXO G – Formatos varios para presentación de ofertas

Se espera que los y las Licitantes presenten su propuesta, incluyendo todos los anexos requeridos, vía el correo electrónico compras.ecuador@plan-international.org. Las ofertas deberán recibirse de acuerdo al plazo límite especificado en la sección **“3.2.1 Fechas y Plazos Principales”**.

La oferta y toda la correspondencia y documentos relacionados a la licitación deben escribirse en español.

Cada Licitante o miembro de un consorcio, o subcontratista, presentará sólo una oferta.

Salvo se indique lo contrario, todas las comunicaciones recibidas de Licitantes con respecto a esta licitación, incluyendo las Preguntas Aclaratorias, deben ser dirigidas a compras.ecuador@plan-international.org y deben incluir el número de referencia de ITT: **Obras Rehabilitación 10 UE- Carchi**

3.3 Fechas y Plazos Principales

La siguiente tabla describe las fechas y plazos principales asociados con este proceso de licitación. Plan International se reserva el derecho de cambiar estos datos en cualquier momento a medida que la licitación progresa. Para mantener la transparencia, la equidad, y el tiempo adecuado para preparar las ofertas, Plan International informará a todas las partes interesadas sobre cualquier cambio en estas fechas y plazos principales de forma simultánea y oportuna.

Actividad	Fecha Límite
Emisión de Invitación a Licitar	8 de noviembre de 2022
Fecha límite para presentación de preguntas aclaratorias por parte de Licitantes.	16 de noviembre de 2022
Fecha límite para que Plan responda a las preguntas aclaratorias	18 de noviembre de 2022
Fecha límite para presentar ofertas	22 de noviembre de 2022
Revisión de ofertas por parte de Plan	23 de noviembre de 2022
Adjudicación del Contrato	Diciembre de 2022

3.4 Precios

Cada Licitante debe completar los archivos en Excel de la plantilla de presentación de ofertas económicas adjunta en el **Anexo B**. Todos los precios deben ser cotizados en dólares, e indicar si incluye el Impuesto al Valor Agregado (IVA)

Se espera que los precios queden fijos durante el plazo del contrato y que las cotizaciones sean válidas para un período máximo de 90 días calendario después de la fecha de cierre de esta licitación. Si por alguna razón usted no puede garantizar precios fijos durante el período de vigencia del contrato, cualquier aumento proyectado en los precios deberá quedar claramente establecido en su cotización.

Para garantizar un proceso justo y transparente, Fundación Plan Ecuador no podrá divulgar información sobre el presupuesto relacionado a esta licitación o proyectos asociados. Al momento de la presentación, se espera que cada Licitante someta su mejor oferta financiera posible.

La persona cuya licitación sea exitosa, deberá pagar al personal que designe para trabajar en este contrato al menos el Salario Mínimo Nacional.

4. Especificaciones y Alcance del Requerimiento

Por favor refiérase al **“Anexo 1 - Especificaciones”** para obtener detalles completos del requerimiento.

5. Criterios de Selección

Las ofertas serán evaluadas contra los criterios predeterminados que ya han sido desarrollados y acordados por el Panel de Licitación previo al lanzamiento de este proceso de Licitación. La información reunida en el **“Anexo C - Preguntas Técnicas”**, **“Anexo B – Formatos ofertas económicas”** y cualquier otra documentación solicitada, serán utilizadas para evaluar y calificar cada Oferta contra estos criterios. Para más detalles, por favor vea la siguiente tabla:

	Criterio	Cada Licitante debe demostrar que...	Ponderación
Cumplimiento	Cumplimiento e Integridad de la Licitación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Completó satisfactoriamente todos los documentos solicitados con suficiente información, y los presenta a más tardar en la Fecha de Cierre especificada. ▪ Está de acuerdo con nuestras políticas obligatorias de acuerdo a lo establecido en el "Anexo E – Código de Conducta de Proveedores". • Adjunta copia de RUC y certificado de cumplimiento y obligaciones tributarias ▪ Competencia y habilidades 	Pasa/No Pasa. Las ofertas de licitantes que no cumplan con estos requisitos ya no serán evaluadas.
Propuesta Técnica (65%)	Cumplimiento de tiempo de la ejecución del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Los tiempos de espera ofrecidos cumplen con los requerimientos para la implementación del Proyecto. 	10%
	Capacidad de cumplir con las Especificaciones Técnicas	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple con las acreditaciones necesarias para llevar a cabo el servicio de obras requerido • Residente de obra con título de tercer nivel y experiencia en los servicios solicitados. • Cumple con la metodología y alcance propuesto en los TDR. • Cumplimiento de objetivos, metas y productos. 	20%
	Calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Brinda copia de certificaciones y recomendaciones de trabajos realizados. • Plan y cronograma de trabajo detallado 	15%
	Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general previa en proyectos similares. • Experiencia específica solicitada • Experiencia previa de trabajo con ONG's • Proporciona referencias de clientes. 	20%
Perspectiva de Género (5%)	Prácticas y Políticas con Sensibilidad de Género	<p>Como parte de nuestras Constantes Iniciativas de Compra con Perspectiva de Género, a los y las Licitantes que cumplan con una o más de los siguientes criterios se les otorgará un 5% adicional sobre el puntaje general:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lideradas por una mujer. ▪ La entidad proveedora es un negocio propiedad de una mujer: una entidad legal en cualquier campo cuya propiedad, gestión, control esté en un 51% a cargo de una o más mujeres. 	5%

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Si el % de mujeres en puestos gerenciales está por encima del 35%. ▪ Si el % de mujeres empleadas es 55% o más. ▪ Si se tienen implementadas y activas iniciativas de igualdad de género. Ej. Principios de Empoderamiento de la Mujer (WEPS <i>[por sus siglas en inglés]</i>) firmados, política de compras con igualdad de género, y cualquier programa adicional implementado con sensibilidad de género. 	
Propuesta Financiera (30%)	Cédula de Precios	<ul style="list-style-type: none"> • Completó el “Anexo B” – Cédula de Precios” con toda la información requerida. • Ofrece precios fijos • Es una oferta ventajosa a nivel económico para la organización. 	30%]

6. Evaluación de Ofertas

El Panel de Licitación revisará todas las Ofertas para garantizar que cumplan con los requerimientos mínimos enumerados debajo de la sección “Cumplimiento” de la tabla anterior. Posteriormente, a cada Oferta se le asignará una puntuación sobre la base de los criterios predeterminados y puntuaciones de ponderación asociadas.

La adjudicación de contrato(s) se hará a el/la Licitante o Licitantes que representen el mejor valor general para Fundación Plan en Ecuador en términos de los criterios de evaluación establecidos anteriormente. Al participar en esta Licitación, usted reconoce y comprende que Fundación Plan Ecuador se reserva el derecho a:

- Decidir no adjudicar ningún contrato.
- Decidir adjudicar uno o varios contratos.
- Decidir volver a publicar la oportunidad.
- No necesariamente aceptar la oferta de menor costo.

La notificación de la adjudicación del contrato se emitirá vía correo electrónico.

7. Términos y Condiciones

Al presentar su Oferta como parte de este proceso de Licitación, usted también reconoce y comprende que:

- Fundación Plan Ecuador no será responsable de ningún costo o gasto incurrido en la preparación de su oferta.
- Como parte de nuestros protocolos de diligencia debida, usted o su compañía se someterán a controles de investigación usando una base de datos antiterrorista y de sanciones.
- Fundación Plan Ecuador se reserva el derecho de mantener la confidencialidad sobre las circunstancias que han sido consideradas para la selección de ofertas.
- Según aplique y se considere necesario, parte del proceso de evaluación puede incluir una presentación de el/la Licitante y visita al lugar por parte del personal de Fundación.
- Fundación Plan Ecuador se reserva el derecho de modificar el cronograma de la licitación y el otorgamiento del contrato.

- Fundación Plan Ecuador se reserva el derecho de cancelar este proceso de licitación en cualquier momento y de no adjudicar contrato alguno.
- Fundación Plan se reserva el derecho de no celebrar o adjudicar un contrato como resultado de esta invitación a licitar.
- Fundación Plan Ecuador no se obliga a aceptar la oferta más baja u oferta alguna.
- Cualquier intento de el/la Licitante para obtener información confidencial, celebrar acuerdos no ilegales con partes competidoras, o para influir en el comité de evaluación durante el proceso de examen, aclaración, evaluación, y comparación de licitaciones llevará al rechazo de su oferta y, cuando aplique, a la terminación de cualquier contrato que estuviera vigente.
- Usted acepta íntegramente y sin restricciones las condiciones que rigen esta licitación como base única para este concurso y renuncia a sus propias condiciones de venta cualesquiera que estas sean.
- Usted ha examinado cuidadosamente, ha comprendido y ha cumplido con todas las condiciones, instrucciones, formularios, y disposiciones y especificaciones contenidas en este expediente de licitación. Usted sabe que el no presentar una licitación que contenga toda la información y documentación expresamente requerida, dentro de la fecha límite especificada, puede llevar al rechazo de la licitación.
- Usted desconoce que exista alguna práctica de corrupción en relación a este concurso. De surgir tal situación, usted informará inmediatamente, por escrito, a Fundación Plan Ecuador.
- Usted declara que no existe ningún posible conflicto de interés, y que usted y nuestro personal no tienen vínculo con alguna otra parte Licitante o parte involucrada en este concurso. Si dicha situación ocurriera durante la implementación de este contrato, usted deberá informar inmediatamente por escrito a Fundación Plan Ecuador.
- Usted acepta los términos de pago estándar de Fundación Plan Ecuador que son de **30 días** posteriores al fin de mes en el que se recibe la factura adecuada o, si es más tarde, después de la aceptación de los Bienes o Servicios en cuestión por parte de Fundación Plan Ecuador.

8. Declaración de Plan International sobre Ética y Medio Ambiente

- La organización debe establecer estándares ambientales y buenas prácticas que sigan los principios de la ISO 14001 Sistemas de Gestión Ambiental y, en particular, para garantizar cumplimiento con la legislación ambiental.
- La organización tratará de establecer metas de reducción en áreas en las que las actividades de la organización tienen un impacto ambiental significativo.

9. Checklist para la Presentación

Documento	Formulario
Anexo B – Ofertas Económicas	Por favor complete con toda la información requerida y envíelo en formato Excel y PDF
Anexo C - Preguntas Técnicas	Por favor complete con toda la información requerida y envíelo en formato PDF

Anexo D - Cuestionario para Proveedores	Por favor complete toda la información requerida y reenvíelo en formato Word y PDF
Anexo E - Código de Conducta de Proveedores	Por favor firme e incluya la fecha de este documento y envíelo de regreso en formato PDF.
Anexo G – Formatos Varios	Por favor complete toda la información requerida y reenvíelo en formato PDF
RUC y Certificado Tributario	Por favor proporcione una copia escaneada
Referencias Comerciales	Por favor proporcione de 3 a 5 referencias de clientes
Certificado de Riesgos Laborales	Por favor proporcione una copia escaneada
Experiencia comprobada en trabajos previos	Por favor proporcione detalles del tipo de contrato, período de implementación, nombre de la compañía, y servicios proporcionados. Adjuntar actas de entrega o facturas.