



INVITACIÓN A LICITAR

Contenido

| | | |
|-----|--|---|
| 1. | Antecedentes sobre Plan International | 3 |
| 2. | Resumen del Requerimiento | 3 |
| 3. | Generalidades e Instrucciones de la Invitación a Licitar | 3 |
| 3.1 | Generalidades | 3 |
| 3.2 | Instrucciones para Licitantes..... | 3 |
| 4. | Especificaciones y Alcance del Requerimiento | 5 |
| 5. | Criterios de Selección..... | 5 |
| 6. | Evaluación de Ofertas | 7 |
| 7. | Términos y Condiciones | 7 |
| 8. | Declaración de Plan International sobre Ética y Medio Ambiente | 8 |
| 9. | Checklist para la Presentación | 8 |

1. Antecedentes sobre Plan International y Fundación Plan Ecuador

Plan International es una organización humanitaria de desarrollo que promueve los derechos de la niñez y la igualdad para las niñas.

Creemos en el poder y potencial de cada niño y niña, pero esto a menudo es suprimido por la pobreza, la violencia, la exclusión, y la discriminación, y son las niñas quienes se ven más afectadas. Al trabajar junto a niñas, niños, jóvenes, nuestros patrocinadores, patrocinadoras, socios y socias, luchamos por un mundo justo, abordando las causas fundamentales de los desafíos que enfrentan las niñas y la niñez vulnerable.

Apoyamos los derechos de los niños y las niñas desde su nacimiento hasta la edad adulta, y empoderamos a niños y niñas para que estén preparados –y respondan– ante las crisis y la adversidad. Dirigimos cambios en las prácticas y políticas a nivel local, nacional, y global usando nuestro alcance, experiencia y conocimiento.

Por casi 87 años hemos estado desarrollando poderoso socios por la niñez, y actualmente estamos activos en más de 75 países.

Lea más sobre la Estrategia Global de Plan International: 100 Millones de Razones en <https://plan-international.org/strategy>.

La Fundación Plan Ecuador fue aprobada y creada mediante resolución No. 0004 de fecha 2 de septiembre del 2015, emitida por la Dirección Distrital 17D05 del Ministerio de Inclusión Económica y Social. De conformidad con el artículo 2 de la Resolución 0004 antes referida, el único miembro fundador de La Fundación es Plan International Inc. con RUC 0390018800001

2. Resumen del Requerimiento

En el marco del proyecto “Prevención y reducción de la Desnutrición Crónica Infantil” financiado por Fundación REDNI, se busca contribuir la Desnutrición Crónica Infantil (DCI), mejorar la salud materna infantil, las prácticas alimentarias y el cuidado de los niños, y niñas menores de 2 años en varias Comunidades de las provincias de Santa Elena y Cotopaxi.

La estrategia del proyecto está dirigida a mujeres gestantes, lactantes, niños y niñas menores de 2 años, y padres de grupos en situación de pobreza y pobreza extrema.

3. Generalidades e Instrucciones de la Invitación a Licitar *[ITT por sus siglas en inglés]*

3.1 Generalidades

Plan International Inc., y Fundación Plan Ecuador están invitando a las partes interesadas a presentar una propuesta de servicios como parte de un proceso competitivo para la adquisición de kits de alimentación nutritiva para niños y niñas lactantes y mujeres gestantes que acuden a los Centros de Salud de varias comunidades en las provincias de Cotopaxi y Santa Elena. Se espera que el/la Licitante o Licitante(s) seleccionado(a)(s) celebren un contrato formal de servicios fijo.

Plan International Inc., y Fundación Plan Ecuador se reservan el derecho de no adjudicar un contrato como resultado de esta Invitación a Licitar, o de adjudicarlo a múltiples Licitantes seleccionado(a)s.

3.2 Instrucciones para Licitantes

Estas instrucciones están diseñadas para garantizar que todas las Licitaciones reciban una consideración equitativa y justa. Es responsabilidad de cada Licitante garantizar que su oferta esté completa y que brinde toda la información necesaria que se solicita en el formato especificado, de no ser así se arriesga a que su oferta sea rechazada. Encontrará más detalles en la sección 9.1 de este documento de ITT, **“Checklist para la Presentación”**.

Se motiva a la participación de negocios propiedad de mujeres y de compañías que participan o promueven activamente la igualdad de género y el empoderamiento de la mujer en el lugar de trabajo.

Los documentos contenidos en este paquete de licitación son los siguientes:

Nombre Expediente de Licitación:

FEC200067 Kits de Alimentación Nutritiva- Cotopaxi y Santa Elena

- ANEXO A – Términos de Referencia
- ANEXO B – Cédula de Precios
- ANEXO C – Cuestionario para Proveedores
- ANEXO D – Código de Conducta de Proveedores
- ANEXO E – Preguntas Técnicas

Se espera que los y las Licitantes presenten su propuesta, incluyendo todos los anexos requeridos y fotografías de los productos ofertados, vía el correo electrónico compras.ecuador@plan-international.org

Las ofertas deberán recibirse de acuerdo al plazo límite especificado en la sección “**3.2.1 Fechas y Plazos Principales**”

Todas las comunicaciones recibidas de Licitantes con respecto a esta licitación, incluyendo las Preguntas Aclaratorias, deben ser dirigidas a compras.ecuador@plan-international.org y deben incluir el número de referencia de:

FEC200067 Kits de Alimentación Nutritiva- Cotopaxi y Santa Elena

3.3 Fechas y Plazos Principales

La siguiente tabla describe las fechas y plazos principales asociados con este proceso de licitación. Fundación Plan Ecuador y Plan International Inc., se reservan el derecho de cambiar estos datos en cualquier momento a medida que la licitación progresa. Para mantener la transparencia, la equidad, y el tiempo adecuado para preparar las ofertas, Fundación y Plan informarán a todas las partes interesadas sobre cualquier cambio en estas fechas y plazos principales de forma simultánea y oportuna.

| Actividad | Fecha Límite |
|---|------------------------------|
| Emisión de Invitación a Licitar | Viernes, 21 de marzo de 2025 |
| Fecha límite para presentación de preguntas aclaratorias por parte de Licitantes. | Martes, 25 de marzo de 2025 |
| Fecha límite para que Plan responda a las preguntas aclaratorias | Viernes, 28 de marzo de 2025 |
| Fecha límite para presentar ofertas | Viernes, 4 de abril de 2025 |
| Revisión de ofertas por parte de Plan | Lunes, 7 de abril de 2025 |
| Adjudicación del Contrato | Abril, 2025 |

3.4 Precios

Cada Licitante debe completar los archivos en Excel de la plantilla de presentación de ofertas económicas adjunta en el **Anexo B Cédula de Precios**. Todos los precios deben ser cotizados en dólares, e indicar si incluye el Impuesto al Valor Agregado (IVA)

Se espera que los precios queden fijos durante el plazo del contrato y que las cotizaciones sean válidas para un período máximo de 90 días calendario después de la fecha de cierre de esta licitación. Si por alguna razón usted no puede garantizar precios fijos durante el período de vigencia del contrato, cualquier aumento proyectado en los precios deberá quedar claramente establecido en su cotización.

Para garantizar un proceso justo y transparente, Plan International Inc., y Fundación Plan Ecuador no podrán divulgar información sobre el presupuesto relacionado a esta licitación o proyectos asociados. Al momento de la presentación, se espera que cada Licitante someta su mejor oferta financiera posible. La persona cuya licitación sea exitosa, deberá pagar al personal que designe para trabajar en este contrato al menos el Salario Mínimo Nacional.

4. Especificaciones y Alcance del Requerimiento

Por favor refiérase al “**Anexo A –Términos de Referencia**” para obtener detalles completos del requerimiento.

5. Criterios de Selección

Las ofertas serán evaluadas contra los criterios predeterminados que ya han sido desarrollados y acordados por el Panel de Licitación previo al lanzamiento de este proceso de Licitación. La información reunida en el “**Anexo E - Preguntas Técnicas**”, “**Anexo B – Cédula de Precios**” y cualquier otra documentación solicitada, serán utilizadas para evaluar y calificar cada Oferta contra estos criterios. Para más detalles, por favor vea la siguiente tabla:

| | Criterio | Cada Licitante debe demostrar que... | Ponderación |
|--------------------------------|---|--|--|
| Cumplimiento | Cumplimiento e Integridad de la Licitación | <ul style="list-style-type: none"> Completó satisfactoriamente todos los documentos solicitados con suficiente información, y los presenta a más tardar en la Fecha de Cierre especificada. Está de acuerdo con nuestras políticas obligatorias de acuerdo a lo establecido en el “Anexo E – Código de Conducta para No Miembros del Personal”. Adjunta copia de RUC, certificado de cumplimiento y obligaciones tributarias. Formatos de presentación de ofertas completos. | Pasa/No Pasa. Las ofertas de licitantes que no cumplan con estos requisitos ya no serán evaluadas. |
| Propuesta Técnica (65%) | Cumplimiento del tiempo de la ejecución del contrato | <ul style="list-style-type: none"> Los tiempos de espera ofrecidos cumplen con los requerimientos para la implementación del Proyecto incluidos en el TDR. | 10 % |

| | | | |
|-----------------------------------|---|---|------|
| | Capacidad de cumplir con las Especificaciones | <ul style="list-style-type: none"> • Oferta con especificaciones de que los productos llegan sellados y con registrosanitario. • Fecha de caducidad de los productos mínimo de 6 meses desde el momento de la entrega. • Oferentes con facilidad y disponibilidadde entrega de los kits alimenticios en Cotopaxi y Santa Elena de acuerdo al cronograma establecido. • Poseer una red de distribución, una bodega o franquicias en las provincias de Cotopaxi y/o Santa Elena que garantice la conservación de los productos alimenticios libre de vectores y roedores. • Los oferentes deben tener un control de despacho según lo solicitado y de acuerdo al cronograma que será entregado por Plan. • Oferentes cuentan con estibadores para carga y descarga de los kits. | 25 % |
| | Calidad | <ul style="list-style-type: none"> • La oferta indica que los productos son de excelente calidad, estar en vigencia de su período de vida útil y debe estar visible en el empaque su fecha de caducidad. • La oferta indica empaque y transporte adecuado que asegure la conservacióndel producto. | 20 % |
| | Experiencia | <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general en venta y armadode kits alimenticios. • Experiencia previa de trabajo con ONG's. • Proporciona referencias de clientes. | 10 % |
| Perspectiva de Género (5%) | Prácticas y Políticas con Sensibilidad de Género | <p>Como parte de nuestras Constantes Iniciativas de Compra con Perspectiva de Género, a los y las Licitantes que cumplan con una o más de los siguientes criterios se les otorgará un 5% adicional sobre el puntaje general:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lideradas por una mujer. ▪ La entidad proveedora es un negocio propiedad de una mujer: una entidad legal en cualquier campo cuya propiedad, gestión, control esté en un 51% a cargo de una o más mujeres. ▪ Si el % de mujeres en puestos gerenciales está por encima del 35%. ▪ Si el % de mujeres empleadas es 55% o más. ▪ Si se tienen implementadas y activas iniciativas de igualdad de género. Ej. Principios de Empoderamiento de la Mujer (WEPs <i>[por sus siglas en inglés]</i>) | 5 % |

| | | | |
|-----------------------------------|--------------------------|---|-------------|
| | | firmados, política de compras con igualdad de género, y cualquier programa adicional implementado con sensibilidad de género. | |
| Propuesta Financiera (30%) | Cédula de Precios | <ul style="list-style-type: none"> • Completó el “Anexo B – Cédula de Precios” con toda la información requerida. • Ofrece precios fijos • Es una oferta ventajosa a nivel económico para la organización. | 30 % |

6. Evaluación de Ofertas

El Panel de Licitación revisará todas las Ofertas para garantizar que cumplan con los requerimientos mínimos enumerados debajo de la sección “Cumplimiento” de la tabla anterior. Posteriormente, a cada Oferta se le asignará una puntuación sobre la base de los criterios predeterminados y puntuaciones de ponderación asociadas.

La adjudicación de contrato(s) se hará a el/la Licitante o Licitantes que representen el mejor valor general para Plan Inc., en términos de los criterios de evaluación establecidos anteriormente. Al participar en esta Licitación, usted reconoce y comprende que Plan Inc., y Fundación Plan Ecuador se reserva el derecho a:

- Decidir no adjudicar ningún contrato.
- Decidir adjudicar uno o varios contratos.
- Decidir volver a publicar la oportunidad.
- No necesariamente aceptar la oferta de menor costo.

La notificación de la adjudicación del contrato se emitirá vía correo electrónico.

7. Términos y Condiciones

Al presentar su Oferta como parte de este proceso de Licitación, usted también reconoce y comprende que:

- Plan International Inc., y Fundación Plan Ecuador no será responsable de ningún costo o gasto incurrido en la preparación de su oferta.
- Como parte de nuestros protocolos de diligencia debida, usted o su compañía se someterán a controles de investigación usando una base de datos antiterrorista y de sanciones.
- Plan International Inc., y Fundación Plan Ecuador se reserva el derecho de mantener la confidencialidad sobre las circunstancias que han sido consideradas para la selección de ofertas.
- Según aplique y se considere necesario, parte del proceso de evaluación puede incluir una presentación de el/la Licitante y visita al lugar por parte del personal de Plan.
- Fundación Plan Ecuador se reserva el derecho de modificar el cronograma de la licitación y el otorgamiento del contrato.
- Fundación Plan Ecuador se reserva el derecho de cancelar este proceso de licitación en cualquier momento y de no adjudicar contrato alguno.
- Fundación Plan Ecuador se reserva el derecho de no celebrar o adjudicar un contrato como resultado de esta invitación a licitar.
- Fundación Plan Ecuador no se obliga a aceptar la oferta más baja u oferta alguna.
- Cualquier intento de el/la Licitante para obtener información confidencial, celebrar acuerdos no ilegales con partes competidoras, o para influir en el comité de evaluación durante el proceso de examen, aclaración, evaluación, y comparación de licitaciones llevará al rechazo de su oferta y, cuando aplique, a la terminación de cualquier contrato que estuviera vigente.

- Usted acepta íntegramente y sin restricciones las condiciones que rigen esta licitación como base única para este concurso y renuncia a sus propias condiciones de venta cualesquiera que estas sean.
- Usted ha examinado cuidadosamente, ha comprendido y ha cumplido con todas las condiciones, instrucciones, formularios, y disposiciones y especificaciones contenidas en este expediente de licitación. Usted sabe que el no presentar una licitación que contenga toda la información y documentación expresamente requerida, dentro de la fecha límite especificada, puede llevar al rechazo de la licitación.
- Usted desconoce que exista alguna práctica de corrupción en relación a este concurso. De surgir tal situación, usted informará inmediatamente, por escrito, a Fundación Plan Ecuador.
- Usted declara que no existe ningún posible conflicto de interés, y que usted y nuestro personal no tienen vínculo con alguna otra parte Licitante o parte involucrada en este concurso. Si dicha situación ocurriera durante la implementación de este contrato, usted deberá informar inmediatamente por escrito a Fundación Plan Ecuador.
- Usted acepta los términos de pago estándar de Fundación Plan Ecuador que son de **30 días** posteriores al fin de mes en el que se recibe la factura adecuada o, si es más tarde, después de la aceptación de los Bienes o Servicios en cuestión por parte de Plan Ecuador.

8. Declaración de Plan International sobre Ética y Medio Ambiente

- La organización debe establecer estándares ambientales y buenas prácticas que sigan los principios de la ISO 14001 Sistemas de Gestión Ambiental y, en particular, para garantizar cumplimiento con la legislación ambiental.
- La organización tratará de establecer metas de reducción en áreas en las que las actividades de la organización tienen un impacto ambiental significativo.

9. Checklist para la Presentación

| Documento | Formulario |
|--|---|
| Anexo B – Cédula de Precios | Por favor complete toda la información requerida y reenvíelo en formato Excel y PDF |
| Anexo C - Cuestionario para Proveedores | Por favor complete toda la información requerida y reenvíelo en formato Word y PDF (incluir firma) |
| Anexo D - Código de Conducta de Proveedores | Por favor firme e incluya la fecha de este documento y envíelo de regreso en formato PDF. (obligatorio) |
| Anexo E – Preguntas Técnicas | Por favor complete toda la información requerida y reenvíelo en formato Excel |
| RUC y Certificado Tributario | Por favor proporcione una copia escaneada |
| Referencias Comerciales | Por favor proporcione de 3 a 5 referencias de clientes suyos que hayan recibido sus servicios (debe incluir números de teléfonos, correos, nombres) |